

SZEGEDI SZC  
TÓTH JÁNOS MÓRAHALMI SZAKKÉPZŐ ISKOLA  
ÉS SZILÁGYI MIHÁLY KOLLÉGIUM  
6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.

# KOLLÉGIUMI HÁZIREND



Módosítva: 2024. szeptember 23.

**2024**

## Tartalom

A kollégiumi felvételi kérelem .....	4
A tanulók beköltözése és a tanulói jogviszony .....	4
A tanulói jogok gyakorlása .....	5
A tanulók tájékoztatása .....	5
A véleménynyilvánítás, a javaslattétel és az érdemi válasz .....	5
Az egyenlő bánásmód .....	6
Az emberi méltóság tiszteletben tartása.....	6
A gondolati-, lelkiismereti - és vallásszabadság .....	6
A diákkörök létrehozása, a tanulók érdekképviselete.....	6
Az önrendelkezés és a cselekvés szabadsága.....	7
A személyes tulajdon.....	7
A jó hírnév és a magánélet védelme .....	8
A kollégiumi foglalkozások .....	8
A panasz illetve jogorvoslat.....	9
A tanulói kötelezettségek .....	9
Kötelező és kötelezően választott foglalkozások .....	9
A kollégium rendben tartása .....	10
A kollégium által elvárt viselkedésre vonatkozó szabályok.....	10
A kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....	11
A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás.....	11
A kollégium munkarendjével összefüggő szabályok .....	12
A kollégium nyitvatartásának rendje.....	12
A kollégiumi foglalkozások rendje.....	12
A kimenők rendje .....	13
A hazautazás rendje .....	13
A távolmaradás igazolásának rendje .....	14
A kollégiumi napirend .....	14
Térítési díjak, a befizetésre és visszatérítésre vonatkozó szabályok .....	15
A kollégiumi ellátás.....	15
A tanulók értékelése (jutalmazás, büntetés).....	15
A tanulók jutalmazása.....	16
A jutalmazás formái.....	16
A fegyelmező intézkedések .....	16
Ha a kollégista diák a Házirend előírásait nem tartja be, akkor vele szemben a következő szankciók hozhatók:.....	17
Konditerem használata.....	19

Általános szabályok .....	19
Az egyes helyiségekre vonatkozó szabályok .....	20
Károkozás, az okozott kár megtérítése .....	20
Védő-óvó előírások, melyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében a kollégiumban tartózkodás során be kell tartani .....	20
Záró rendelkezések.....	21
Záradék.....	21

## A kollégiumi felvételi kérelem

1. A kérelmet írásban a „Kollégiumi felvételi kérelem” című űrlap kitöltésével, a szülő által is aláírva kell benyújtani.
2. Felvételi űrlap igényelhető az iskolában, a kollégiumban, valamint letölthető a Kollégium honlapjáról (<https://kollegium.tjmorahalom.hu/kollegiumi-felvetel/>).
3. Felvételi kérelem tanév közben is benyújtható.
4. A felvétel egy tanévre szól.
5. A következő tanévre vonatkozó felvételi kérelmet a régi kollégistáknak május 15-ig, a leendő 9. évfolyamos, vagy felsőbb éves új kollégistáknak a júniusi beiratkozásig kell benyújtaniuk.
6. A júniusi beiratkozásig benyújtott kérelmek elbírálásáról az iskola igazgatója 15 napon belül hivatalosan tájékoztatja a szülőket.

## A tanulók beköltözése és a tanulói jogviszony

1. A felvételt nyert diákoknak a kollégiumba beköltözni az első tanítási napot megelőző napon az intézmény által előre megadott tájékoztató levélben szereplő időintervallumban lehet.
2. A kollégiumi tagsági jogviszony a beiratkozáskor jön létre.
3. A kollégiumi tagság egy tanévre szól, és az utolsó tanítási napon, vagy az utolsó nyári szakmai gyakorlat napján ér véget.
4. A tanulók kollégiumi csoportba, illetve szobába történő beosztásáról a pedagógiai elvek alapján, lehetőség szerint a diákok kérését figyelembe véve az oktatótestület véleményének ismeretében a kollégiumvezető dönt.
5. A beköltözést követően a diáknak kötelessége 15 napon belül gondoskodni ideiglenes tartózkodási helyének, illetve lakcímének a hatóság részére történő bejelentéséről.
6. A tanuló az őt megillető jogokat a kollégiumban a tagsági jogviszonya fennállása alatt gyakorolhatja.
7. A szülő vagy gondviselő köteles tájékoztatást adni írásban a “Szülői nyilatkozat a kollégiumot igénylő tanulók egészségügyi állapotáról” nyomtatványon gyermeke minden olyan egészségügyi problémájáról, illetve annak változásáról, amely a kollégiumi élet során gondot okozhat. Ennek elmulasztása esetén a felmerülő következményekért a szülőt/gondviselőt (továbbiakban szülő) terheli a felelősség.
8. A szülő köteles tájékoztatást adni írásban gyermeke minden olyan közösségi életet érintő problémájáról, illetve annak változásáról, amely a kollégiumi élet során gondot okozhat. Ennek elmulasztása esetén a felmerülő következményekért a szülőt terheli a felelősség.

## A tanulói jogok gyakorlása

### A tanulók tájékoztatása

1. A kollégista minden személyét érintő kérdésről, továbbá a jogai gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról tájékoztatást kaphat a hivatali utat betartva kollégiumi és csoportvezető nevelőjétől, a kollégium vezetőjétől, vagy az intézmény igazgatójától.
2. A tanulók a kollégium működéséről, a diákokat érintő kérdésekről, a diákokkal kapcsolatos jogszabályokról, a kollégiumi dokumentumokról - Pedagógiai és Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend - a nevelőktől vagy a kollégiumvezetőtől tájékoztatást kaphatnak.
3. Mindezek hozzáférhetők az iskola honlapján is, amelynek elérését a kollégium interneten keresztül minden lakója számára biztosítja.
4. A Házi rendet és a Napirendet a beiratkozás napján minden kollégista illetve szülő megismeri. Azok érdemi változásáról a kollégiumi honlapon ([kollegium.tjmorahalom.hu](http://kollegium.tjmorahalom.hu)) keresztül a szülő és a tanuló tájékoztatást kap.
5. A kollégium dokumentumaival összefüggésben kollégium vezetője a tanév első tanítási napjának szülői értekezletén, a csoportvezető nevelők a tanév első csoportfoglalkozásán, továbbá igény esetén bármely egyeztetett időpontban megfelelő tájékoztatást nyújtanak, amelyet a diákok (szülők) aláírásukkal tudomásul vesznek.

### A véleménynyilvánítás, a javaslattétel és az érdemi válasz

1. A kollégista és a szülő az őt érintő valamennyi kérdéskörben véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet.
2. Véleményét szóban vagy írásban csak a hivatali út betartásával (sorrend: kollégium bármely nevelője, csoportvezetője, a kollégiumi titkár, a kollégium vezetője, az intézmény igazgatója) előre egyeztetett időpontban előterjesztheti, abban az esetben, ha a problémájára nem kapott választ.
3. Véleménye képviselőjét csak a hivatali út betartásával kérheti a diákönkormányzattól vagy igénybe veheti szülei segítségét.
4. Ha problémafelvetései választ vagy intézkedést igényelnek, akkor azokat 15 napon belül meg kell kapnia. Hasonló módon gyakorolhatja javaslattételi jogát is.
5. Kollégiumi foglalkozásokon a véleménynyilvánítás és a javaslattétel jogával a tanuló csak a foglalkozást vezető kollégiumi nevelő által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva a foglalkozás jellegéhez és menetéhez.

## Az egyenlő bánásmód

1. A kollégistáknak a kollégiumi elhelyezés, az ellátás és a lakhatás tekintetében egyaránt, mindenben azonosak a jogaik egymással.
2. A szobákat az együttélés szabályainak betartásával többen használják a kulturált együttélés és személyes higiénia szabályai szerint.
3. Tiltott minden olyan diszkrimináció és magatartás, amely mások verbális, fizikai és egyéb megalázására, kihasználására vagy kirekesztésére irányul.

## Az emberi méltóság tiszteletben tartása

1. A kollégium mindennapi élete, a jogok gyakorlása és kötelességek teljesítése során felnőtteknek és diákoknak egyaránt tartózkodniuk kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől és cselekvéstől, amely sérti az emberi méltóságot.
2. Nem hozható be (sem elektronikus, sem egyéb módon), és nem helyezhető el a kollégiumban olyan tárgy, kép, felirat stb., amely jogszabályba ütközik (pl. önkényuralmi jelkép), vagy sértheti mások emberi méltóságát, származását, vallási, világnézeti meggyőződését, egyéb alkotmányos jogait.

## A gondolati-, lelkiismereti - és vallásszabadság

Mindenkit megillet vallási, világnézeti meggyőződésének, etnikai vagy nemzeti önazonosságának tiszteletben tartása. Nézeteit szabadon kinyilváníthatja, ha ezzel összefüggő magatartása, cselekedetei nem ütköznek jogszabályba, nem veszélyeztetik mások joggyakorlását, nem sértik mások hasonló jogait.

## A diákkörök létrehozása, a tanulók érdekképviselete

1. A kollégista diákkör megalakításának kezdeményezésével fordulhat – közvetlenül vagy a diákönkormányzat közreműködésével - bármelyik nevelőjéhez, a kollégiumvezetőhöz vagy az igazgatóhoz.
2. A diákkör megalakítását a kollégiumvezető engedélyezi, megalakításához minimálisan 5 fő részvétele szükséges, a működéshez választhatnak egy segítő tanárt is.
3. A diákkörök működésükhöz – megállapodás szerint – használhatják a kollégium meghatározott helyiségeit és eszközeit.
4. A tanuló érdekképviseleti joga gyakorlásának, véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a Diákönkormányzat. Minden kollégista diák joga, hogy választó és választható legyen ebbe a diákérdekeket képviselő szervezetbe.
5. Ha valamely ügy kapcsán a kollégista érdekeinek képviseletét a kollégiumban a Diákönkormányzat látja el, ezt a kollégistának írásos nyilatkozatban a kollégium vezetője felé be kell jelentenie a Diákönkormányzat részéről eljáró személy megnevezésével. A tanuló képviseletében eljáró személynek a képviseleti jogot olyan írásos meghatalmazással

kell igazolnia, mely rendelkezik a szokásos formai kellékekkel (pontos nevek azonosításra alkalmas adatokkal, keltezés, aláírások).

6. A kollégiumi Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a kollégisták legalább 30 %-át érintő kérdésekben.

### Az önrendelkezés és a cselekvés szabadsága

1. A kollégium napirendjében minden lakó számára biztosítani kell pihenőidőt és szabadidőt.
2. A kollégista a kollégiumi lakhatás ideje alatt kollégiumon kívüli, nem a kollégium által szervezett foglalkozáson, programon részt vehet. Szükséges feltétel viszont, hogy a program összeegyeztethető legyen a kollégium napirendjével, tartalma és jellege nem sért semmilyen jogszabályt és az azon való részvétel nem veszélyezteti a kollégista egészségét.
3. Az engedélyezési jogot az ügyeletes nevelő, a csoportvezető és a kollégiumvezető gyakorolják.
4. Az időpont egyeztetésénél esetenként egyénre szabott napirend is kialakítható.
5. Ha a foglalkozás, program tartalma és jellege az előbbi szempontok alapján nem egyértelmű, illetve ha a kollégiumi nevelőtestület véleménye nem egyezik a szülővel, a részvétel engedélyezése – a szülővel történő konzultáció után – kizárólag a szülő írásos döntése alapján, annak megfelelően is történhet.
6. Tiltott minden olyan magatartás, amely mások valamely jogának gyakorlását korlátozza vagy lehetetlenné teszi.

### A személyes tulajdon

1. A kollégista mások tulajdonát, személyes tárgyait csak azok tudtával és beleegyezésével használhatja. A lopás jogszabályokban előírt eljárást (rendőrségi feljelentést) von maga után.
2. Ha a tanuló valamely eszközét úgy használja, hogy azzal sorozatosan megsérti az együttélés szabályait, mások jogait, egészségét, vagy a Házirend rendelkezéseit, a kérdéses eszközt a nevelő (kollégiumvezető) döntése alapján haza kell vinnie, és a hazavitelig a kollégium vezetőjének, csoportvezetőnek, ügyeletes nevelőnek megőrzésre át kell adnia. A biztonságba nem helyezett tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.
3. A kollégista magánál tarthat az iskolai oktatáshoz, tanuláshoz nem szükséges eszközöket, tárgyakat is. Balesetveszélyes, tűz-, és/vagy robbanásveszélyes tárgyat az épületbe behozni tilos. Saját tulajdonú elektromos eszközt kizárólag írásos szülői kérés átadása után a csoportvezető/kollégiumvezető által megadott engedély után használhat a diák a kollégiumban. Ilyen esetekben az okozott káresetekért a kollégium nem felel.

## A jó hírnév és a magánélet védelme

1. Tiltott minden olyan magatartás, amely mások lejáratására, másokkal kapcsolatban valótlanosságok állítására irányul.
2. A kollégium épületében az ott dolgozókon és a bentlakókon kívül engedély nélkül más nem tartózkodhat.
3. Kollégista diák hozzátartozót a szobájában semmilyen formában nem fogadhat. Vendég fogadására az arra kijelölt helyen (társalgó) van lehetőség.
4. Fiúk a lányszinteken, lányok a fiúszinteken nem tartózkodhatnak.
5. Egy szobában sem tartózkodhatnak fiúk és lányok együtt.
6. A teakonyha, a mosókonyha 21.00 után csak ügyeletes nevelői engedéllyel használható.
7. 21.30 után zajkeltő eszközök használata tilos.
8. Vasárnap a mosókonyha kizárólag a hétvégén bent tartózkodók számára engedélyezett 12:00-16:00 óra között.

## A kollégiumi foglalkozások

1. A kollégium - a nevelési és oktatási feladatainak teljesítéséhez - a tanulók részére kollégiumi foglalkozásokat szervez.
2. A kollégiumi foglalkozás lehet:
  - a. felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozás,
  - b. közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás,
  - c. a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás (pl. szakkör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, diáknapi stb.),
  - d. a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni foglalkozás,
  - e. a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos foglalkozás.
3. Tilos a foglalkozásokon és a kötelező programok alatt az elektronikus levelezés, üzenetküldés (pl. sms), mobiltelefon, zenelejátszó eszköz használata.
4. A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet:
  - a) kötelező
  - b) szabadon választható.

**A tanuló heti tizenhárom órában köteles részt venni a felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozáson, heti egy órában közösségi fejlesztést megvalósító tematikus csoportos foglalkozásokon.**

**A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül további heti egy, szabadon választott foglalkozáson köteles részt venni.**



A tanulók a foglalkozás közzétételétől számított 15 munkanapon belül jelenthetik be írásban a kollégium vezetőjének, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

Részletes információkért a kollégista közvetlenül a foglalkozást vezető, szervező nevelőhöz is fordulhat. A kollégium biztosítja, hogy a tanulónak legyen lehetősége döntéséhez igénybe venni szülői segítséget is.

A kötelezően választható szabadidős foglalkozásra való jelentkezés egy tanévre szól, e döntés megváltoztatására a kollégiumvezető engedélyével van lehetőség.

### A panasz illetve jogorvoslat

1. Jogai megsértése esetén a kollégista (szülő) a panaszhoz, illetve az eljáráshoz való jogát személyesen vagy képviselője útján gyakorolhatja.
2. A panaszt, illetve az eljárás iránti kérelmet írásban, indoklással kell beadni a már korábban taglalt hivatali út betartásával.

### A tanulói kötelezettségek

**A tanuló kötelessége, hogy betartsa az Iskolai és Kollégiumi Házirendben, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat.**

### Kötelező és kötelezően választott foglalkozások

1. A tanulószobai foglalkozás (felkészülés, csendes tanulás) valamint a heti 1 csoportfoglalkozás minden kollégista számára kötelező kollégiumi program.
2. Az esetenkénti távolmaradást – megfelelő indokkal – a csoport nevelője, illetve az ügyeletes nevelő engedélyezheti.
3. Rendszeres távolmaradás csak kollégiumvezetői engedéllyel lehetséges.
4. Ha a kollégista tanulmányi eredménye gyenge, akkor ún. pótszilenciumon, vagy adott tantárgyból korrepetáláson kell kötelezően részt vennie. Ezt a szaktanárral történt konzultációt követően a csoportvezető nevelő határozza meg a tanuló teljesítményének és érdemjegyeinek folyamatos figyelembe vételével.
5. A kötelező szabadidős foglalkozás kollégiumvezetői engedéllyel teljesíthető valamely más oktatási, művelődési, kulturális vagy sportintézmény által szervezett foglalkozás látogatásával is, ha az a kollégista érdeklődésének, igényeinek, eddigi tevékenységeinek inkább megfelel, és arról megfelelő kérelmet, igazolást hoz.
6. A kollégistának a foglalkozásokról való késést, hiányzást minden esetben igazolnia kell.
7. Igazolatlan mulasztás esetén a kollégiumi nevelő, csoportvezető, kollégiumvezető értesíti a szülőt szabályozott formának megfelelően.

## A kollégium rendben tartása

1. Minden kollégistának a kollégium munkarendjéhez, napirendjéhez és házirendjéhez igazodva, nevelői felügyelet, szükség esetén nevelői utasítás mellett közreműködni kell saját környezetének tisztán és rendben tartásában, állaguk megóvásában.
2. Személyes tárgyait, az általa használt bútorokat, eszközöket minden kollégista a szobáját, közvetlen környezetét, az általa is használt, közös helyiségeket, eszközöket, berendezéseket az előre ismertetett beosztás szerint köteles tisztán és rendben tartani.
3. Minden nap reggel és 21 óra után, valamint alkalmasszerűen az ügyeletes nevelő ellenőrzi a szobák és a közös helyiségek rendjét egészségügyi, pedagógiai és baleset-megelőzési céllal.
4. A nevelő vagy a kollégiumvezető a tanulótól kérheti a szekrények, fiókok, tárolók kinyitását, tartalmuk megmutatását. A kérést a tanulónak teljesítenie kell.
5. Minden kollégista a foglalkozásokat szervező kérésének és irányításának megfelelően köteles aktívan közreműködni a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.

## A kollégium által elvárt viselkedésre vonatkozó szabályok

1. A kollégista magatartása mindenkor legyen kulturált. Alkalmazkodjon a kollégium értékrendjéhez, együttélési szabályaihoz és tartsa tiszteletben a kollégium minden dolgozójának és diáktársainak jogait és emberi méltóságát. Tartózkodjon minden olyan magatartástól vagy cselekvéstől a kollégiumban és a kollégiumon kívül is, amely másokat sért vagy környezetét megbotránkoztatja.
2. A szóbeli megnyilatkozások során kerülni kell az ízléstelen, trágár, igénytelen beszédformát, valamint az emberi méltóságot sértő, bántó kifejezéseket. Ezek használata kollégiumi fegyelmező intézkedést von maga után a tett súlyának arányában.
3. A diákok megjelenése, öltözködése legyen ízléses, ápolat. Környezetében ne okozzon megbotránkozást, társadalmi normáknak megfelelő kell, hogy legyen.
4. A párkapcsolatban a diákok vegyék figyelembe az erkölcsi normákat és egymáshoz tartozásuk kinyilvánításával mások jó ízlését ne sértsék.
5. A kollégista nem tarthat a kollégiumban tiltott tárgyakat, élvezeti szereket.

Ezek részletesen:

- alkoholos italok, drogok, dohányáru (dohánytermék, elektromos cigaretta), kábítószer, fegyverek és fegyverek látszó tárgyak;
- nem engedélyezett gyógyszerek;
- robbanó- és tűzveszélyes anyagok;
- pornográf és szeméremszéttő kiadványok;
- tiltott jelképek;
- mérgező, illetve vegyi anyagok;
- balesetveszélyes gépek, eszközök;
- szűrő-vágó-eszközök;
- nem engedélyezett elektromos berendezések.

6. A szakmai képzéshez szükséges szűrő-vágó eszközöket az ügyeletes nevelőnek a kollégiumba érkezéskor megőrzésre leadni kötelesek.
7. Mobiltelefont használni kollégiumi foglalkozás, rendezvény alatt tilos. Kivéve, ha azt a foglalkozás szervezője engedélyezi. A mobiltelefonok, saját számítógépek és egyéb elektronikumos berendezések használatából eredő károkért, elvesztés, ellopás, illetéktelen használat, tűzokozás, elektromos rendszert érintő hibák stb. a kollégium felelősséget nem vállal. Az okozott kárt meg kell téríteni.
8. A kollégium területén, valamint a kollégium által szervezett valamennyi rendezvényen, programon hang és képfelvételt készíteni csak intézményvezetői, vagy az adott programot szervező engedélyével szabad. A rejtett kép, illetve hangrögzítés a személyiségi jogok súlyos megsértésének minősül és büntetést von maga után!
9. A kollégiumban előre telepített megfigyelő kamerák találhatóak. Azokhoz hozzáérni illetve működésüket akadályozni (pl. letakarni) tilos. Az általuk rögzített felvételekhez csak az intézményvezető, illetve az illetékes hatóságok férhetnek hozzá az adatvédelmi törvény rendelkezése alapján. A felvételek megtekintését a hatályos GDPR szabályozza.
10. A kollégiumi szabályzat tiltja az alkohol és a drogok fogyasztását, valamint minden olyan anyag és eszköz használatát, amivel a kollégista veszélyezteti saját vagy társai egészségét. Ez a tilalom kiterjed a kollégiumi rendezvényekre és a kollégiumba érkezésre is. Az ilyen eszközök megőrzésre az ügyeletes nevelőnek átadandók. A felmerült gyanú esetén felsorolt esetek fegyelmi eljárást vonnak maguk után.
11. A kollégium teljes területén és épületeinek közvetlen környékén (5 méterig) tilos a dohányzás!

#### A kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A kollégium által szervezett kollégiumon kívüli programokon, rendezvényeken való viselkedésre és öltözködésre a kollégiumon belül is érvényes szabályok vonatkoznak.

#### A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

Az emberi együttélés általánosan elfogadott normái szerinti magaviseletet várjuk el diákjainktól. Kerülni kell minden olyan magatartást, amely a kollégiumon belüli tartózkodás során is nemkívánatosnak minősül!

## A kollégium munkarendjével összefüggő szabályok

### A kollégium nyitvatartásának rendje

1. A Szilágyi Mihály Kollégium a tanítási évben (ideértve az évközi szünetek idejét is) - a rendkívüli eseteket kivéve - folyamatos, 24 órás pedagógiai felügyeletet tart a hét minden napján.
2. Amikor minden diák hazautazik a hét végén, akkor a kollégiumot pénteken 16 óra és vasárnap 16 óra között zárva tartjuk.
3. A szorgalmi időn túl a kollégium nyitvatartási idejét alapvetően az érettségire, illetve képesítő vizsgára készülő, valamint szakmai gyakorlatot teljesítő tanulók igényei szerint határozzuk meg.

### A kollégiumi foglalkozások rendje

1. Az általános tanulóidő péntek kivételével minden hétköznap 15:00-17:30-ig tart.
2. A szilenciumok rendje:
  - a) 3,5– es átlag alatt a tanulószobai szilencium kötelező.
  - b) 3,5– 4,5 átlag között szoba szilencium kötelező.
  - c) 4,5 felett egyéni tanulási rend. A tanuló maga dönti el a tanulás idejét és helyét.
  - d) A 9. évfolyamosok esetében az első félévben a tanulószobai szilencium kötelező.
  - e) A felsőbb évfolyamosok esetében szeptember hónapban az előző tanév végi átlagot vesszük alapul.
  - f) Az átlagszámítás során az előző havi tantárgyi átlagot (gyakorlat is!) vesszük alapul.
3. A csoportvezető vagy a kollégium vezetőjének engedélye alapján 22:00 óra után pótszilencium vehető igénybe.
4. A napirendben meghatározott kötelező tanulóidő (szilencium) alatt a tanulószobai foglalkozásokon való részvétel minden kollégista számára - gyakorlati héttől függetlenül - kötelező. A délutáni munkarend szerinti oktatásban résztvevő tanulók esetében, a kötelező tanulóidő 8:00 - 11:00 óra között tart egyéni felkészülés formájában.
5. Kötelező tanulóidejét minden kollégista köteles - nevelői ellenőrzés, segítség és irányítás lehetősége mellett - a csoportvezető által kijelölt helyen tölteni. Amennyiben a tanulóidő a szobában történik, akkor a szobaajtók kötelezően nyitva tartandók.
6. A tanulószobai kötelezettség teljesítésének, annak módjának és helyének meghatározása a csoportvezető által kijelölt időszakonként, a tanulmányi eredmény függvényében és a tanulóhoz való hozzáállás alapján egyéni elbírálás szerint történik.
7. E tekintetben a csoportvezető egyéni megítélés alapján felmentést, kedvezményt adhat, de kötelezheti a tanulót tanulási idejének meghosszabbítására is. Ennek ideje minden hétköznap 15:00 – 15:45 között, esetenként 18:30 – 19:45 között jelölhető ki, formája pedig pótszilencium, illetve kötelező korrepetálás lehet.
8. A tanulószobai foglalkozásokon minden diák köteles az iskolai tanulmányi munkájával foglalkozni, tanulmányi feladatait elvégezni.

9. A tanulószobai foglalkozásokon semmilyen hang- vagy képsugárzó eszköz (tv, rádió, okostelefon, zenelejátszó, notebook stb.) nem használható. Mobiltelefon semmilyen módon nem üzemeltethető. Kivéve akkor, ha azokat a nevelő előzetes engedélyével tanulási segédeszközként alkalmazzák. A szabály be nem tartása esetén a tanulószoba idejére az eszközt megőrzésre az ügyeletes nevelőnek át kell adni.
10. A kollégiumi foglalkozások időtartama 45 perc, indokolt esetben az ügyeletes nevelő engedélyével - annak tematikájához igazodva - két foglalkozás összevonható. Tanulmányi eredmény alapján elbírálás alá kerülhet a foglalkozásokon való részvétel, csoportvezetővel egyeztetve.
11. A foglalkozások között 10 perc szünetet a tanulók számára biztosítani kell.
12. A csoportfoglalkozásokhoz a csoportvezető olyan időpontot jelöl ki, amely a csoport legtöbb tagjának megfelelő. A csoportfoglalkozások ideje és helye lehet változó, azok átcsoportosíthatók, áthelyezhetők.
13. A kötelezően választott, és a nem kötelező, szabadon választható foglalkozások (szakkör) idejét a foglalkozást vezető nevelő és a foglalkozásra jelentkező diákok közös megbeszélésével jelölik ki, azok összevonhatók, tömbösíthetők, azonban – egyedi esetek kivételével - nem eshetnek egybe a kötelező tanulószobai foglalkozások idejével. Ezen foglalkozások helye kötetlen, a kollégium területén kívülre is eshet.
14. A szabadon választható programok, rendezvények legfeljebb 21:00-ig, kollégiumvezetői engedéllyel legfeljebb 21:30-ig tarthatnak. Az ezeken való részvétel előzetes jelentkezést követően történik. Ha ez nem Mórahalmon történik, akkor a részvétel előzetes írásbeli szülői egyeztetéshez kötött a hivatali út betartásával.

#### A kimenők rendje

1. Az általános kimenő az iskolai tanítási órák befejezésétől a kötelező kollégiumi foglalkozások kezdetéig, valamint a tanulószoba után 20:30-ig tart.
2. Rendkívüli kimenő csak írásban adható, és csak az engedélyező aláírásával, valamint az ügyeletes nevelő tudtával és hozzájárulásával érvényes. A rendkívüli kimenő az alábbi feltételekkel adható: 21:00 óráig hosszabítható a csoportvezető írásos engedélyével.
3. A kimenő ideje alatt a várost elhagyni csak a szülő előzetes írásbeli kérése alapján kollégiumvezetői, vagy távolléte esetén írásos ügyeletes nevelői engedéllyel lehet.

#### A hazautazás rendje

1. A kollégisták általában minden hét utolsó tanítási napját követően hazautazhatnak, de a hazautazás nem kötelező.
2. Ha a tanuló nem haza utazik, akkor ezt - a szülő előzetes írásbeli beleegyezésével, a tartózkodási hely megjelölésével - a csoportvezető és az ügyeletes nevelővel közölnie kell. A szülő jelzése történhet: Messenger szülői csoport.
3. Ha a kollégista a hétvégén a kollégiumban kíván maradni, igényét írásban jeleznie kell szerda 20 óráig.

4. Ha hétvégén „külsős” szállóvendégek várhatók és szükséges a szobájából való kiköltözés. Ebben az esetben a részére kijelölt szobát a kijelölt időpontban foglalhatja el, és azt a Kollégium Házi rendjének betartása mellett vasárnap 16:00 óráig használhatja. Az általa használt szobát kitakarítva, rendbe rakva kell átadni. Ebbe a hűtő kiürítése is beletartozik.
5. Hétközben a hazautazás csak a szülő előzetes írásos kérésére, vagy orvosi javaslatra illetve rendkívüli esetben, megfelelő indok alapján kollégiumvezetői engedéllyel lehet.
6. Sürgős esetben (mentő stb.) a szülőt a Kollégium azonnal tájékoztatja. A továbbiakban a diákról a szülő gondoskodik.
7. A kollégiumvezető megtilthatja a hazautazást, ha a diák vagy diákok testi épségét, egészségét, biztonságát veszélyeztetve látja (pl. magas láz, járványhelyzet, rendkívüli időjárás miatt, vagy a késői időpontra való tekintettel stb.). Ebben a rendkívüli esetben a szülőt értesíteni kell.

### A távolmaradás igazolásának rendje

1. A hétfői hazautazást követően a kollégistáknak vasárnap 16:00-20:30 óráig kell visszaérkezniük a kollégiumba.
2. Indokolt esetben, írásbeli szülői kérésre a kollégiumvezető esetenkénti, vagy rendszeres hétfő reggeli visszaérkezést is engedélyezhet.
3. A szülő kötelessége, hogy betegség, vagy egyéb esetben haladéktalanul, legkésőbb a mulasztás első napján írásban jelezze a kollégium „szülői” Messenger csoportjában gyermeke távolmaradásának tényét, okát, valamint a hiányzás várható időtartamát. Ha a kollégista a hazautazásról nem érkezik vissza, és erről a szülő nem értesíti a kollégiumot a beérkezés napján 21:00 óráig, akkor az ügyeletes nevelő(k) a „szülői” Messenger csoporton belül tájékoztatást kérnek a szülőtől.
4. Ha 24 órán belül nem érkezik információ a kollégistáról, illetve a nevelő kísérletet tesz a szülő megkeresésére, de a szülő ezt követően sem veszi fel a kapcsolatot a kollégiummal, úgy az esetet a rendőrségen kell jelenteni.

### A kollégiumi napirend

A kollégiumi élet általános időbeosztását a napirend részletezi, igazodva az iskolai oktatás napi foglalkoztatási rendjéhez. A jelen időszáv hétfőtől péntekig (tanítási napokon) érvényes.

06:15	Ébresztő
06:30-tól	Tisztálkodás, öltözködés, takarítás, rendrakás
06:45-től	Szobarend ellenőrzése
6:45-től	Reggelihez indulás - kötelező
7:45-ig	Kollégium elhagyása CSAK AZ ÜGYELETES NEVELŐ ENGEDÉLYÉVEL LEHETSÉGES
08:00 – 11:00	Szilencium, egyéni tanulószobai foglalkozás

9:00 – 11:00	Gépterem, konditerem használati lehetőség
13:00 – 15:00	Kimenő
13:20 – 14:30	Ebéd az általános iskola menzáján (kötelező)
15:15 – 16:00	1. szilencium (kötelező)
16:00 – 16:10	szünet
16:10 – 16:55	2. szilencium (kötelező)
16:55 – 17:00	szünet
17:05 – 17:45	3. szilencium (kötelező szobaszilencium)
17:30 – 20:45	Gépterem, konditerem használati lehetőség
17:45 – 18:30	Vacsora a kollégiumban (kötelező) Az étel elvitele csak ételhordóban lehetséges
18:30 – 20:30	Kimenő, szabadidő, csoportfoglalkozás, szakkör, korrepetálások
20:30-tól	Kötelező a kollégium területén tartózkodni (ettől külön szabályozással el lehet térni)
20:00 – 20:00	Esti tanulás (pótszilencium)
21:00	Létszámellenőrzés (kötelező)
21:15 – 21:45	Szobatakarítás, felkészülés a takarodóra, hálóellenőrzés
22:00	Lámpaoltás, takarodó

## Térítési díjak, a befizetésre és visszatérítésre vonatkozó szabályok

### A kollégiumi ellátás

A kollégiumi térítési díj a tanítási napokra szólóan a napi háromszori étkezés díjából áll. Ennek befizetési módjáról, helyéről és idejéről a Mórahalmi Önkormányzat dönt. A befizetés időpontjáról időben tájékoztatjuk a diákokat honlap/faliújság útján.

A kollégista diák előre tudott távolléte esetén van lehetőség az étkezés lemondására. A lemondani szándékozott időszak első napját megelőző második munkanap estéjéig kell tájékoztatni az ügyeletes nevelőt a szándékról és annak az okáról. A konyha étkezés lemondást a kollégium nevelőitől, illetve a kollégiumvezetőtől fogad el! Ilyen esetben a lemondott napokra befizetett térítési díjjal csökken a következő havi étkezési költség.

**Az étkezési térítési díj befizetésének elmulasztása a kollégiumból történő kizárással járhat!**

Egyes szabadon választható kollégiumi foglalkozásokkal kapcsolatban fölmerülhetnek olyan járulékos költségek, melyek a tanulót terhelik (pl. közlekedési költség, anyag vagy eszköz költsége, belépőjegy ára stb). Ezekről a foglalkozások hirdetésekor a tanulók pontos tájékoztatást kapnak.

### A tanulók értékelése (jutalmazás, büntetés)



## A tanulók jutalmazása

1. A kollégiumi közösségek, csoportok, vagy az egyes tanulók közösségi, tanulmányi munkában vagy egyéb tevékenységben elért kimagasló teljesítményét értékeljük és jutalmazzuk.
2. Ha egy diák a tanulmányi munkáját folyamatosan magas színvonalon végzi, vagy valamilyen sportágban, tantárgyban vagy kulturális területen kiemelkedő eredményt ér el, akkor az alább részletezett jutalmazások valamelyikében részesül.
3. Kívánatos, hogy a dicséret és jutalmak közlése és átadása lehetőség szerint tágabb közösség előtt történjen.
4. A jelentősebb dícséretekről és jutalmakról a szülőt is tájékoztatni kell.

## A jutalmazás formái

1. Kötelező szilencium alól való felmentés
2. Plusz szabadidő a kötelező időpontok betartásával
3. Jutalomkimenő
4. Nevelői szóbeli / írásbeli dicséret
5. Csoportvezetői dicséret
6. Kollégiumvezetői dicséret
7. Igazgatói dicséret
8. Okatótestületi dicséret
9. Oklevél
10. Tárgyjutalom

## A fegyelmező intézkedések

Fegyelmező intézkedésekre kerülhet sor akkor, ha a kollégista megsérti a kollégium Házi rendjét és nem tartja be a kollégiumi együttélés szabályait.

A kollégiumból történő kizáráshoz is vezethetnek az alábbi fegyelemsértések:

- Nevelői utasítások végrehajtásának rendszeres és szándékos megtagadása,
- Személyi sérülés szándékos okozása,
- Fizikai és lelki bántalmazás, terrorizálás,
- Szándékos anyagi károkozás, a kár megtérítésével együtt,
- Kollégiumi eszközök nem megfelelő használata,
- Mások pihenésének tartós zavarása (különösen takarodó után),
- Tanulmányi kötelezettségek gyakori elhanyagolása.
- Nevelőtestülettel, illetve kollégiumi dolgozóval szembeni tiszteletlen magatartás,
- Fegyelmező intézkedések kimerítése (nevelőtanári figyelmeztetés, intés, kollégiumvezetői figyelmeztetés, intés).



- Étkezési térítési díj befizetésének elmulasztása.

Ha a kollégista diák a Házirend előírásait nem tartja be, akkor vele szemben a következő szankciók hozhatók:

1. Az elmulasztott feladatok pótoltatása (nevelői hatáskör),
2. Kedvezmények megvonása (nevelői hatáskör),
3. Nevelői szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés, illetve intő,
4. Kollégiumvezetői figyelmeztetés, intő,
5. Kollégiumból történő kizárás.

**A fegyelemsértéseket követő szankciók tényéről és okáról a szülőt írásban kell tájékoztatni.**

## A kollégium épületeinek, helyiségeinek és eszközeinek használata

### Szobák használata

A kollégiumi szobák többfunkciós helyiségek - hálószoba, tanulószoba, vizesblokk –, továbbiakban szobák. Az ott elhelyezett tárgyakért a szoba lakói anyagi felelősséget vállalnak. Minden évben a beköltözéskor a kollégiumi nevelők a szobát leltárszerűen átadják. A leltárba a szobában fellelhető tárgyi eszközök mellett a szoba állagára vonatkozó feljegyzéseket is bevezetik. Az iskolai tanév végén, az utolsó tanítási napon a szobákat a leltárnak megfelelően a szoba lakóinak személyesen kell átadni.

A szobákban csak olyan otthonról hozott eszközök tárolhatók és használhatók, amelyek a tűz- és balesetvédelmi előírásoknak megfelelnek. Nagy értékű tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget, ezért ezeket az eszközöket csak saját felelősségre lehet a kollégiumba behozni, és csak akkor, ha azt a kollégium vezetője engedélyezte.

A szobai hangszórók kikötése, illetve letakarása szigorúan tilos (tűz esetén ezek riasztásra is használatosak)! Meghibásodását azonnal jelezni kell a nevelőtestület ügyeletes tagjának.

Hétfévi hazautazáskor, illetve a szoba elhagyásakor az elektronikus berendezéseket (kivéve a hűtők, televíziók) áramtalanítani kell, a hosszabbítókat a konnektorból ki kell húzni, valamint a szoba ablakait és ajtóit be kell csukni. Sötétedés után a redőnyöket le kell húzni.

Díszítés, a szoba átrendezése tilos! Az íróasztalok feletti parafatábla csak díszítőelem, dekorálni tilos! Az otthonról hozott számítógépek használata is megengedett a szobákban, de csak addig, amíg azt a megengedett időpontokban rendeltetésének megfelelően használják. Takarodó után az elektronikus eszközök használata tilos! Abban az esetben, ha a számítógépeket a megengedett időpontokon túl figyelmeztetés után is használják, a gépek használata tiltottá válik, és azokat haza kell vinni.

Minden szobát naponta legalább egyszer a bent lakóknak kötelező kitakarítani.

### **A szobákban az étkezés tilos.**

- A szobákhoz tartozó közös hűtőkben ételt tárolni csak **névvel ellátott zárható edényben** lehet.

- Ellenkező esetben a nevelők és a takarítók jogosultak a “névtelenül” tárolt élelmiszereket kidobni.
- Hazautazás, illetve kiköltözés előtt a hűtőket ki kell takarítani, valamint a lejárt és romlandó ételeket onnan el kell távolítani.
- A hűtőkre vonatkozó előírások vonatkoznak a teakonyhák hűtőire is.
- Mosatlan edény tárolása tilos.

A reggeli és esti szobaszemle alkalmával ezek ellenőrzésre kerülnek.

Takarodó után semmilyen infokommunikációs eszköz használata nem engedélyezett. E szabály megsértése az eszköz átadását vonja maga után.

### Teakonyha használata

Teakonyhát csak a saját lakószinten lehet használni 21:00-ig. A helyiséget és a benne lévő eszközöket, készülékeket mindig rendben, tisztán kell hagyni. A kenyérpírítókat, szendvicssütőket használat után áramtalanítani kell. A vonatkozó tűz- és balesetvédelmi előírásokat be kell tartani!

A konyhákat alapesetben zárva tartjuk. A kulcsot aláírás ellenében az ügyeletes nevelőtől egyéni felelősséggel lehet átvenni.

### Étkező használata

1. Étkezni kizárólag az étkezőben és a teakonyhákban lehet.
2. Ételt az étkezőből kivinni csak étel tárolására alkalmas zárt dobozban lehet.
3. Egyéni étkezés után mindenki köteles maga után az asztalt letörölni.

### A számítógépszoba, könyvtár, tanulószoba (továbbiakban gépterem) használata

A fenti helyiségek a napirendben meghatározott időben nevelői jelenléttel állnak a diákok rendelkezésére. **A gépterembe ételt, italt bevinni tilos!** Az eszközök elsősorban iskolai feladatok elvégzéséhez nyújtanak segítséget, így mindig elsőbbséget élvez a felhasználók közül az, aki ilyen célból használja a gépet. Szilenciumi idő alatt a gépeket csak és kizárólag iskolai feladatok elvégzésére lehet használni, egyéb tevékenységre használni tilos! Saját számítógép (laptop) gépteremben való használata megengedett, de csak iskolai célokra. A gépek, használati tárgyak és berendezések épségéért a gépteremben tartózkodók vállalnak anyagi felelősséget.

### TV-nézés

A szobákban lévő TV-készüléket úgy kell használni, hogy a tanulni akarókat ne zavarja. Az antenna és hálózati csatlakozókhoz nyúlni szigorúan tilos! A hibás működést az ügyeletes nevelőnek haladéktalanul jelezni kell. A távirányítót a szobából kivinni tilos, érte a szoba lakói anyagi felelősséggel tartoznak. A társalgóban lévő TV távirányítóját az ügyeletes nevelőtől kell elkérni és neki is kell visszaadni.

A TV-t csak 21:30-ig lehet használni. A továbbhasználatot az ügyeletes nevelőtől lehet kérni.

### Sportpálya használata

A pályát 20:45-ig lehet használni. A pályát használni csak ügyeletes nevelőtanári engedéllyel lehet. A sportpálya használata során az esetleges károkozásért a pályán tartózkodók vállalnak anyagi felelősséget.

A használat befejezésekor az ügyeletes diáknak jelentenie kell az ügyeletes nevelőnél, hogy a pályán már nem tartózkodik senki, így a pályavilágítás lekapcsolható, ha szükséges.

A rend és az eszközök védelme érdekében a sportpálya csak akkor nyit ki, ha a diákok ügyeletet szerveznek. Az ügyeletes diák feladata, hogy a rendet ellenőrizze, nem rendeltetésszerű használat esetén az ügyeletes nevelőnek jelentést tegyen. A pályára ételt, italt bevinni tilos! A pályára lépni csak sportolásra alkalmas cipőben szabad.

### Konditerem használata

A konditerembe belépni csak annak bejárati ajtaján lehet tiszta és zárt sportcipőben, illetve sportruházatban. A törölköző használata kötelező.

Naponta 20:45-ig áll a tanulók rendelkezésére. A helyiségben annak kis mérete miatt maximum 6 fő tartózkodhat egyszerre. A konditeremben egyedül tartózkodni tilos. A használat idejét az ügyeletes nevelő a létszám függvényében korlátozhatja. Használata előtt az ügyeletes tanártól kell engedélyt kérni és a tanárban lévő füzetben dokumentálni kell az ott tartózkodás időpontját. A termet használók kötelessége saját és egymás testi épségének óvása, illetve a gépek rendeltetésszerű használata és azok állagának megőrzése. A konditerem eszközeiért az azokat használók vállalnak anyagi felelősséget. Bármilyen rendellenességet, sérülést az ügyeletes nevelőnek azonnal jelenteni kell.

### Általános szabályok

1. A kollégisták a kollégium helyiségeit, létesítményeit, felszereléseit és eszközeit a napirendhez és a működési rendhez igazodva használhatják.
2. A használat során nem folytatható olyan tevékenység, amely korlátoz másokat a tanuláshoz, a pihenéshez, a nyugodt munkavégzéshez való joguk érvényesítésében.
3. A kollégium helyiségeiben csak az intézmény tulajdonában lévő elektromos és műszaki eszközök működtethetők. Egyéb, saját tulajdonú elektromos eszköz, műszaki berendezés csak a szülő írásbeli kérelmével, a csoportvezető - indokolt esetben a kollégiumvezető - engedélyével, előzetes biztonsági ellenőrzést követően használható.
4. Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit a kollégium épületéből kivinni tilos.
5. A kölcsönözhető eszközöket, sportszereket, játékokat a mindenkori ügyeletes nevelőtől lehet elkérni, és a használat után haladéktalanul nekik kell visszaadni.
6. Az átvételt és az átadást csak személyesen lehet intézni, és a "kölcsönzőfüzetbe" pontosan be kell jegyezni.

7. A kölcsönzés határidejének lejártával az átvételkor kapott állapotban vissza kell szolgáltatni a kollégium tulajdonát képező kölcsönzött tárgyakat, eszközöket.
8. Ennek elmulasztása esetén az ügyeletes nevelő egyedi mérlegelés alapján dönt a tényfeltárásról és a szankcióról.
9. Rosszullétet, bármi nemű egészségügyi problémát azonnal jelenteni kell a nevelőnek és szükség esetén orvoshoz kell fordulni.
10. Ha egy diák beteg lesz, akkor az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a kollégiumot. Ha az ügyeletes nevelő/ápoló megítélése szerint a tanuló beteg, akkor gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szüleit. Szülői visszajelzésig a diák a kollégiumot nem hagyhatja el. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, akkor az egészséges tanulóktól el kell különíteni, ezért a betegszobába kerül átmeneti időre.
11. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt és a kollégiumot, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolni.
12. A szorgalmi időn túl, a tanév helyi rendjében meghatározott szünetekben, illetve hétvégeken, ünnepnapokon a kollégium működtetője vendégcsoportok elszállásolását, illetve helyiségek bérbeadását szervezi és biztosítja.
13. Külsős vendégek fogadása esetén a hazautazó kollégisták az előzetes tájékoztatásukat követően kötelesek személyes tárgyaikat, ágyneműhuzatukat zárható szekrényeikbe elpakolni. Előfordulhat, hogy a kollégiumban maradóknak át kell menniük másik szobába vagy épületbe.
14. Gyógyszert csak szülői/orvosi írásos engedéllyel és nevelőtanári tudomásul vétellel lehet a kollégiumban tartani. Gyógyszerrel kizárólag iskolaorvos, ápoló, védőnő láthatja el a diákokat.

### Az egyes helyiségekre vonatkozó szabályok

A kiemelten fontos szabályok megtalálhatók az adott helyiségben is kifüggesztve, azok megszegése fegyelmező intézkedést, akár fegyelmi eljárást és az adott helyiség, létesítmény használatától való eltiltást vonhatja maga után.

### Károkozás, az okozott kár megtérítése

A szándékosan okozott, vagy gondatlanságból, hanyagságból eredő kárt a vonatkozó jogszabályok szerinti mértékben meg kell térítenie a károkozó tanulónak illetve eltartójának. A károkozásról feljegyzés vagy jegyzőkönyv készül, továbbá a szülők írásbeli értesítést kapnak az okozott kárról, a kártérítés mértékéről és módjáról.

### Védő-óvó előírások, melyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében a kollégiumban tartózkodás során be kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben következők:

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén ismertetni kell.
2. A kollégiumban a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő/ápoló biztosítja.
3. A tanév első tanítási napján a csoportvezetők ismertetik diákjaikkal a kollégiumi baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
4. A kollégium területén mindenki köteles úgy viselkedni, tanulni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
5. Elektromos eszközöket a tanulók csak nevelői engedéllyel használhatnak.
6. Balesetet/sérülést azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető nevelőnek.
7. A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben mentőt kell hívni.
8. A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az ügyeletes nevelő, vagy akadályoztatása esetén más érintett nevelő tájékoztatja a szülőt.
9. A tanuló baleset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az ügyeletes nevelőnek kell a balesetvédelmi jegyzőkönyvben rögzíteni.

## Záró rendelkezések

A Kollégiumi Házirend nyilvános, az iskola és a kollégium honlapján és titkárságán, a kollégiumi épületekben bárki számára hozzáférhető.

A kollégiumi nevelőtestület a Kollégiumi Házirendet minden évben felülvizsgálja, igény szerint módosítja.

## Záradék

A Kollégiumi Házirendet az oktatói testület elfogadta.

Az igazgató nyilatkozik, hogy jelen módosítás sem a fenntartóra, sem a működtetőre többletkötelezettséget nem hárít.

A Házirend 2024. szeptember 1. napján lépett hatályba, visszavonásig érvényes.

Kelt: Mórahalom, 2024. augusztus 28.....

intézményvezető