

SZEGEDI SZC
TÓTH JÁNOS MÓRAHALMI SZAKKÉPZŐ ISKOLA
ÉS SZILÁGYI MIHÁLY KOLLÉGIUM
6782 Mórahalom, Dosztig köz 3.

KOLLÉGIUMI HÁZIREND



2023.

Tartalom

A kollégiumi felvételi kérelem	4
A tanulók beköltözése és a tanulói jogviszony	4
A tanulói jogok gyakorlása	5
A tanulók tájékoztatása	5
A véleménynyilvánítás, a javaslattétel és az érdemi válasz	5
Az egyenlő bánásmód	6
Az emberi méltóság tiszteletben tartása.....	6
A gondolati-, lelkiismereti - és vallásszabadság	6
A diákkörök létrehozása, a tanulók érdekképviselete.....	6
Az önrendelkezés és a cselekvés szabadsága.....	7
A személyes tulajdon.....	7
A jó hírnév és a magánélet védelme	8
A kollégiumi foglalkozások	8
A panasz illetve jogorvoslat.....	9
A tanulói kötelezettségek	9
Kötelező és kötelezően választott foglalkozások	9
A kollégium rendben tartása	10
A kollégium által elvárt viselkedésre vonatkozó szabályok.....	10
A kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás	11
A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás.....	11
A kollégium munkarendjével összefüggő szabályok	12
A kollégium nyitvatartásának rendje.....	12
A kollégiumi foglalkozások rendje.....	12
A kimenők rendje	13
A hazautazás rendje	13
A távolmaradás igazolásának rendje	14
A kollégiumi napirend	15
Térítési díjak, a befizetésre és visszatérítésre vonatkozó szabályok.....	15
A kollégiumi ellátás.....	15
A tanulók értékelése (jutalmazás, büntetés).....	16
A tanulók jutalmazása.....	16
A jutalmazás formái.....	16
A fegyelmező intézkedések	16
Ha a kollégista diák a Házirend előírásait nem tartja be, akkor vele szemben a következő szankciók hozhatók:.....	17
Konditerem használata.....	19

Általános szabályok	19
Az egyes helyiségekre vonatkozó szabályok	20
Károkozás, az okozott kár megtérítése	20
Védő-óvó előírások, melyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében a kollégiumban tartózkodás során be kell tartani	20
Záró rendelkezések.....	21
Záradék.....	21

A kollégiumi felvételi kérelem

1. A kérelmet írásban a „Kollégiumi felvételi kérelem” című űrlap kitöltésével, a szülő által is aláírva kell benyújtani.
2. Felvételi űrlap igényelhető az iskolában, a kollégiumban, valamint letölthető az iskola honlapjáról.
3. Felvételi kérelem tanév közben is benyújtható.
4. A felvétel egy tanévre szól.
5. A következő tanévre vonatkozó felvételi kérelmet a régi kollégistáknak május 15-ig, a leendő 9. évfolyamos, vagy felsőbb éves új kollégistáknak a júniusi beiratkozásig kell benyújtaniuk.
6. A júniusi beiratkozásig benyújtott kérelmek elbírálásáról az iskola igazgatója 15 napon belül hivatalosan tájékoztatja a szülőket.

A tanulók beköltözése és a tanulói jogviszony

1. A felvételt nyert diákoknak a kollégiumba beköltözni az első tanítási napot megelőző napon az intézmény által előre megadott tájékoztató levélben szereplő időintervallumban lehet.
2. A kollégiumi tagsági jogviszony a beiratkozásakor jön létre.
3. A kollégiumi tagság egy tanévre szól, és az utolsó tanítási napon, vagy az utolsó nyári szakmai gyakorlat napján ér véget.
4. A tanulók kollégiumi csoportba, illetve szobába történő beosztásáról a pedagógiai elvek alapján, lehetőség szerint a diákok kérését figyelembe véve az oktatótestület véleményének ismeretében a kollégiumvezető dönt.
5. A beköltözést követően a diáknak kötelessége 15 napon belül gondoskodni ideiglenes tartózkodási helyének, illetve lakcímének a hatóság részére történő bejelentéséről.
6. A tanuló az őt megillető jogokat a kollégiumban a tagsági jogviszonya fennállása alatt gyakorolhatja.
7. A szülő vagy gondviselő köteles tájékoztatást adni írásban (Szülői nyilatkozat a kollégiumot igénylő tanulók egészségügyi állapotáról-nyomtatványon) gyermeke minden olyan egészségügyi problémájáról, illetve annak változásáról, amely a kollégiumi élet során gondot okozhat. Ennek elmulasztása esetén a felmerülő következményekért a szülőt/gondviselőt (továbbiakban szülő) terheli a felelősség.
8. A szülő köteles tájékoztatást adni írásban gyermeke minden olyan közösségi életet érintő problémájáról, illetve annak változásáról, amely a kollégiumi élet során gondot okozhat. Ennek elmulasztása esetén a felmerülő következményekért a szülőt terheli a felelősség.

A tanulói jogok gyakorlása

A tanulók tájékoztatása

1. A kollégista minden személyét érintő kérdésről, továbbá a jogai gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról tájékoztatást kaphat a hivatali utat betartva kollégiumi és csoportvezető nevelőjétől, a kollégium vezetőjétől, vagy az intézmény igazgatójától.
2. A tanulók a kollégium működéséről, a diákokat érintő kérdésekről, a diákokkal kapcsolatos jogszabályokról, a kollégiumi dokumentumokról - Pedagógiai és Szakmai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házi rend - a nevelőktől vagy a kollégiumvezetőtől tájékoztatást kaphatnak.
3. Mindezek hozzáférhetők az iskola honlapján is, amelynek elérését a kollégium interneten keresztül minden lakója számára biztosítja.
4. A Házi rendet és a Napirendet a beiratkozás napján minden kollégista illetve szülő megismeri. Azok érdemi változásáról a kollégiumi honlapon (kollegium.tjmorahalom.hu) keresztül a szülő és a tanuló tájékoztatást kap.
5. A kollégium dokumentumaival összefüggésben kollégium vezetője a tanév első tanítási napjának szülői értekezletén, a csoportvezető nevelők a tanév első csoportfoglalkozásán, továbbá igény esetén bármely egyeztetett időpontban megfelelő tájékoztatást nyújtanak, amelyet a diákok (szülők) aláírásukkal tudomásul vesznek.

A véleménynyilvánítás, a javaslattétel és az érdemi válasz

1. A kollégista és a szülő az őt érintő valamennyi kérdéskörben véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet.
2. Véleményét szóban vagy írásban csak a hivatali út betartásával (a kollégium bármely nevelőjének, csoportvezetőjének, a kollégiumi titkárnak, a kollégium vezetőjének, illetve az intézmény igazgatójának) egyeztetett időpontban előterjeszheti, abban az esetben, ha a problémájára nem kapott választ.
3. Véleménye képviselését csak a hivatali út betartásával kérheti a diákönkormányzattól vagy igénybe veheti szülei segítségét.
4. Ha problémafelvetései választ vagy intézkedést igényelnek, akkor azokat 15 napon belül meg kell kapnia. Hasonló módon gyakorolhatja javaslattételi jogát is.
5. Kollégiumi foglalkozásokon a véleménynyilvánítás és a javaslattétel jogával a tanuló csak a foglalkozást vezető kollégiumi nevelő által irányított keretek között élhet, alkalmazkodva a foglalkozás jellegéhez és menetéhez.

Az egyenlő bánásmód

1. A kollégistáknak a kollégiumi elhelyezés, az ellátás és a lakhatás tekintetében egyaránt, mindenben azonosak a jogaik.
2. A szobákat az együttélés szabályainak betartásával többen használják a kulturált együttélés szabályai szerint.
3. Tiltott minden olyan diszkrimináció és magatartás, amely mások megalázására, kihasználására vagy kirekesztésére irányul.

Az emberi méltóság tiszteletben tartása

1. A kollégium mindennapi élete, a jogok gyakorlása és kötelességek teljesítése során felnőtteknek és diákoknak egyaránt tartózkodni kell minden olyan döntéstől, intézkedéstől és cselekvéstől, amely sérti az emberi méltóságot.
2. Nem hozható be (sem elektronikus, sem egyéb módon), és nem helyezhető el a kollégiumban olyan tárgy, kép, felirat stb., amely jogszabályba ütközik (pl. önkényuralmi jelkép), vagy sértheti mások emberi méltóságát, származását, vallási, világnézeti meggyőződését, egyéb alkotmányos jogait.

A gondolati-, lelkiismereti - és vallásszabadság

Mindenkit megillet vallási, világnézeti meggyőződésének, etnikai vagy nemzeti önazonosságának tiszteletben tartása. Nézeteit szabadon kinyilváníthatja, ha ezzel összefüggő magatartása, cselekedetei nem ütköznek jogszabályba, nem veszélyeztetik mások joggyakorlását, nem sértik mások hasonló jogait.

A diákkörök létrehozása, a tanulók érdekképviselete

1. A kollégista diákkör megalakításának kezdeményezésével fordulhat – közvetlenül vagy a diákönkormányzat közreműködésével - bármelyik nevelőjéhez, a kollégiumvezetőhöz vagy az igazgatóhoz.
2. A diákkör megalakítását a kollégiumvezető engedélyezi, megalakításához minimálisan 5 fő részvétele szükséges, a működéshez választhatnak egy segítő tanárt is.
3. A diákkörök működésükhöz – megállapodás szerint – használhatják a kollégium meghatározott helyiségeit és eszközeit.
4. A tanuló érdekképviseleti joga gyakorlásának, véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a Kollégiumi Diákönkormányzat. Minden diák joga, hogy választó és választható legyen ebbe a diákérdekeket képviselő szervezetbe.
5. Ha valamely ügy kapcsán a kollégista érdekeinek képviseletét a kollégiumban a Diákönkormányzat látja el, ezt a kollégistának írásos nyilatkozatban a kollégium vezetője felé be kell jelentenie a Diákönkormányzat részéről eljáró személy megnevezésével. A tanuló képviseletében eljáró személynek a képviseleti jogot olyan írásos meghatalmazással

kell igazolnia, mely rendelkezik a szokásos formai kellékekkel (pontos nevek azonosításra alkalmas adatokkal, keltezés, aláírások).

6. A kollégiumi Diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a kollégisták legalább 30 %-át érintő kérdésekben.

Az önrendelkezés és a cselekvés szabadsága

1. A kollégium napirendjében minden lakó számára biztosítani kell pihenőidőt és szabadidőt.
2. A kollégista a kollégiumi lakhatás ideje alatt kollégiumon kívüli, nem a kollégium által szervezett foglalkozáson, programon részt vehet. Szükséges feltétel viszont, hogy a program összeegyeztethető legyen a kollégium napirendjével, tartalma és jellege sért semmilyen jogszabályt és az azon való részvétel nem veszélyezteti a kollégista egészségét.
3. Az engedélyezési jogot az ügyeletes nevelő, a csoportvezető nevelő és a kollégiumvezető együtt gyakorolják.
4. Az időpont egyeztetésénél esetenként egyénre szabott napirend is kialakítható.
5. Ha a foglalkozás, program tartalma és jellege az előbbi szempontok alapján nem egyértelmű, illetve ha a kollégiumi nevelőtestület véleménye nem egyezik a szülőével, a részvétel engedélyezése – a szülővel történő konzultáció után – kizárólag a szülő írásos döntése alapján, annak megfelelően is történhet.
6. Tiltott minden olyan magatartás, amely mások valamely jogának gyakorlását korlátozza vagy lehetetlenné teszi.

A személyes tulajdon

1. A kollégista mások tulajdonát, személyes tárgyait csak azok tudtával és beleegyezésével használhatja. A lopás jogszabályokban előírt eljárást (rendőrségi feljelentést) von maga után.
2. Ha a tanuló valamely eszközét úgy használja, hogy azzal sorozatosan megsérti az együttélés szabályait, mások jogait, egészségét, vagy a Házirend rendelkezéseit, a kérdéses eszközt a nevelő (kollégiumvezető) döntése alapján haza kell vinnie, és a hazavitelig a kollégium vezetőjének, csoportvezetőnek, ügyeletes nevelőnek megőrzésre át kell adnia. A biztonságba nem helyezett tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget.
3. A kollégista magánál tarthat az iskolai oktatáshoz, tanuláshoz nem szükséges eszközöket, tárgyakat is. Balesetveszélyes, tűz-, és/vagy robbanásveszélyes tárgyat az épületbe behozni tilos. Saját tulajdonú elektromos eszközt kizárólag írásos szülői kérés átadása után a csoportvezető/kollégiumvezető által megadott engedély után használhat a diák a kollégiumban. Ilyen esetekben az okozott káresetekért a kollégium nem felel.

A jó hírnév és a magánélet védelme

1. Tiltott minden olyan magatartás, amely mások lejáratására, másokkal kapcsolatban valótlanságok állítására irányul.
2. Tilos a foglalkozásokon és a kötelező programok alatt az elektronikus levelezés, üzenetküldés (pl. sms), mobiltelefon, zenelejátszó eszköz használata. A tanulószobai foglalkozáson kizárólag tanulási céllal használható bármilyen informatikai eszköz a többiek zavarása nélkül.
3. A kollégium épületében az ott dolgozókon és a bentlakókon kívül engedély nélkül más nem tartózkodhat.
4. Kollégista diák hozzátartozót a szobájában semmilyen formában nem fogadhat. Vendég fogadására az arra kijelölt helyen van lehetőség.
5. Fiúk a lányszinteken, lányok a fiúszinteken nem tartózkodhatnak.
6. Egy szobában sem tartózkodhatnak fiúk és lányok együtt.
7. A teakonyha, a mosókonyha 21.00 után csak ügyeletes nevelői engedéllyel használható.
8. 21.30 után zajkeltő eszközök használata tilos.
9. Vasárnap a mosókonyha kizárólag a hétvégén bent tartózkodók számára engedélyezett 12:00-16:00 óra között.

A kollégiumi foglalkozások

1. A kollégium - a nevelési és oktatási feladatainak teljesítéséhez - a tanulók részére kollégiumi foglalkozásokat szervez.
2. A kollégiumi foglalkozás lehet:
 - a) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozás,
 - b) közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás,
 - c) a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport, tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, diáknap),
 - d) a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni foglalkozás,
 - e) a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos foglalkozás.
3. A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet:
 - a) kötelező
 - b) szabadon választható.

A tanuló heti tizenhárom órában köteles részt venni a felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozáson, heti egy órában közösségi fejlesztést megvalósító tematikus csoportos foglalkozásokon.

A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül további heti egy, szabadon választott foglalkozáson köteles részt venni.

A tanulók a foglalkozás közzétételétől számított 15 munkanapon belül jelenthetik be írásban a kollégium vezetőjének, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

Részletes információkért a kollégista közvetlenül a foglalkozást vezető, szervező nevelőhöz is fordulhat. A kollégium biztosítja, hogy a tanulónak legyen lehetősége döntéséhez igénybe venni szülői segítséget is.

A kötelezően választható szabadidős foglalkozásra való jelentkezés egy tanévre szól, e döntés megváltoztatására a kollégiumvezető engedélyével van lehetőség.

A panasz illetve jogorvoslat

1. Jogai megsértése esetén a kollégista (szülő) a panaszhoz, illetve az eljáráshoz való jogát személyesen vagy képviselője útján gyakorolhatja.
2. A panaszt, illetve az eljárás iránti kérelmet írásban, indoklással kell beadni.

A tanulói kötelezettségek

A tanuló kötelessége, hogy betartsa az Iskolai és Kollégiumi Házirendben, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltakat.

Kötelező és kötelezően választott foglalkozások

1. A tanulószobai foglalkozás (felkészülés, csendes tanulás) valamint a heti 1 csoportfoglalkozás minden kollégista számára kötelező kollégiumi programelem.
2. Az esetenkénti távolmaradást – megfelelő indokkal – a csoport nevelője, illetve az ügyeletes nevelő engedélyezheti.
3. Rendszeres távolmaradás csak kollégiumvezetői engedéllyel lehetséges.
4. Ha a kollégista tanulmányi eredménye gyenge, akkor ún. pótszilenciumon, vagy adott tantárgyból korrepetáción kell kötelezően részt vennie. Ezt a szaktanárral történt konzultációt követően a csoportvezető nevelő határozza meg a tanuló teljesítményének és érdemjegyeinek folyamatos figyelembe vételével.
5. A kötelező szabadidős foglalkozás kollégiumvezetői engedéllyel teljesíthető valamely más oktatási, művelődési, kulturális vagy sportintézmény által szervezett foglalkozás látogatásával is, ha az a kollégista érdeklődésének, igényeinek, eddigi tevékenységeinek inkább megfelel, és arról megfelelő kérelmet, igazolást hoz.
6. A kollégistának a foglalkozásokról való késést, hiányzást minden esetben igazolnia kell.
7. Igazolatlan mulasztás esetén a kollégiumi nevelő, csoportvezető, kollégiumvezető értesíti a szülőt, a szabályozott formának megfelelően.

A kollégium rendben tartása

1. Minden kollégistának a kollégium munkarendjéhez, napirendjéhez és házirendjéhez igazodva, nevelői felügyelet, szükség esetén nevelői irányítás mellett közreműködni kell saját környezetének tisztán és rendben tartásában, állaguk megóvásában.
2. Személyes tárgyait, az általa használt bútorokat, eszközöket minden kollégista a szobáját, közvetlen környezetét, az általa is használt, közös helyiségeket, eszközöket, berendezéseket az előre ismertetett beosztás szerint köteles tisztán és rendben tartani.
3. Minden nap reggel és 21 óra után, valamint alkalomszerűen az ügyeletes nevelő ellenőrzi a szobák és a közös helyiségek rendjét egészségügyi, pedagógiai és baleset-megelőzési céllal. Az ellenőrzést követően az ügyeletes nevelő a rendet 1-5 skálán értékeli. 3-as vagy annál rosszabb értékelés esetén fegyelmező intézkedéssel sújthatja a kollégistát.
4. A nevelő vagy a kollégiumvezető a tanulótól kérheti a szekrények, fiókok, tárolók kinyitását, tartalmuk megmutatását. A kérést a tanulónak teljesítenie kell.
5. Minden kollégista a foglalkozásokat szervező kérésének és irányításának megfelelően köteles aktívan közreműködni a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lebonyolításában.

A kollégium által elvárt viselkedésre vonatkozó szabályok

1. A kollégista magatartása mindenkor legyen kulturált, alkalmazkodjon a kollégium értékrendjéhez, együttélési szabályaihoz és tartsa tiszteletben a kollégium minden dolgozójának és diáktársainak jogait és emberi méltóságát. Tartózkodjon minden olyan magatartástól vagy cselekvéstől a kollégiumban és a kollégiumon kívül is, amely másokat sért vagy környezetét megbotráncoztatja.
2. A szóbeli megnyilatkozások során kerülni kell az ízléstelen, trágár, igénytelen beszédformát, valamint az emberi méltóságot sértő, bántó kifejezéseket. Ezek használata kollégiumi fegyelmező intézkedést von maga után a tett súlyának arányában.
3. A diákok megjelenése, öltözködése legyen ízléses, ápolt. Környezetében ne okozzon megbotráncozást, társadalmi normáknak megfelelő kell, hogy legyen.
4. A párkapcsolatban a diákok vegyék figyelembe az erkölcsi normákat és egymáshoz tartozásuk kinyilvánításával mások jó ízlését ne sértsék.
5. A kollégista nem tarthat a kollégiumban tiltott tárgyakat, élvezeti szereket.

Ezek részletesen:

- alkoholos italok, drogok, dohányáru (dohánytermék, elektromos cigaretta), kábítószer, fegyverek és fegyvernek látszó tárgyak;
- nem engedélyezett gyógyszerek;
- robbanó- és tűzveszélyes anyagok;
- pornográf és szeméremsértő kiadványok;
- tiltott jelképek;
- mérgező, illetve vegyi anyagok;
- balesetveszélyes gépek, eszközök;
- szúró-vágó-eszközök;

- nem engedélyezett elektromos berendezések.

A szakmai képzéshez szükséges szűrő-vágó eszközöket az ügyeletes nevelőnek a kollégiumba érkezéskor megőrzésre leadni kötelesek.

6. Mobiltelefont használni kollégiumi foglalkozás, rendezvény alatt tilos. Kivéve, ha azt a foglalkozás szervezője engedélyezi. A mobiltelefonok, saját számítógépek és egyéb elektromos berendezések használatából eredő károkért, elvesztés, ellopás, illetéktelen használat, tűzokozás, elektromos rendszert érintő hibák stb. a kollégium felelősséget nem vállal. Az okozott kárt meg kell téríteni.
7. A kollégium területén, valamint a kollégium által szervezett valamennyi rendezvényen, programon hang és képfelvételt készíteni csak intézményvezetői, vagy az adott programot szervező engedélyével szabad. A rejtett kép, illetve hangrögzítés a személyiségi jogok súlyos megsértésének minősül és büntetést von maga után!
8. A kollégiumban előre telepített megfigyelő kamerák találhatóak. Azokhoz hozzáérni illetve működésüket akadályozni (pl. letakarni) tilos. Az általuk rögzített felvételekhez csak az intézményvezető, illetve az illetékes hatóságok férhetnek hozzá az adatvédelmi törvény rendelkezése alapján. A felvételek megtekintését a hatályos GDPR szabályozza.
9. A kollégiumi szabályzat tiltja az alkohol és a drogok fogyasztását, valamint minden olyan anyag és eszköz használatát, amivel a kollégista veszélyezteti saját vagy társai egészségét. Ez a tilalom kiterjed a kollégiumi rendezvényekre és a kollégiumba érkezésre is. Az ilyen eszközök megőrzésre az ügyeletes nevelőnek átadandók. A felmerült gyanú esetén felsorolt esetek fegyelmi eljárást vonnak maguk után.
10. A kollégium teljes területén és épületeinek közvetlen környékén (5 méterig) tilos a dohányzás!

A kollégium által szervezett, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

A kollégium által szervezett kollégiumon kívüli programokon, rendezvényeken való viselkedésre és öltözködésre a kollégiumon belül is érvényes szabályok vonatkoznak.

A kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartás

Az emberi együttélés általánosan elfogadott normái szerinti magaviseletet várjuk el diákjainktól. Kerülni kell minden olyan magatartást, amely a kollégiumon belüli tartózkodás során is nemkívánatosnak minősül!

A kollégium munkarendjével összefüggő szabályok

A kollégium nyitvatartásának rendje

1. A Szilágyi Mihály Kollégium a tanítási évben (ideértve az évközi szünetek idejét is) - a rendkívüli eseteket kivéve - folyamatos, 24 órás pedagógiai felügyeletet tart a hét minden napján.
2. Amikor minden diák hazautazik a hét végén, akkor a kollégiumot pénteken 17 óra és vasárnap 16 óra között zárva tartjuk.
3. A szorgalmi időn túl a kollégium nyitvatartási idejét alapvetően az érettségire, illetve képesítő vizsgára készülő, valamint szakmai gyakorlatot teljesítő tanulók igényei szerint határozzuk meg.

A kollégiumi foglalkozások rendje

1. Az általános tanulóidő hétfőtől péntekig minden nap 15:00-17:30-ig tart.
2. Ha bármelyik tantárgyból az az előző havi átlag 2,5 alatt van, és a teljes átlag 3,0 alatt van, akkor az összes szilenciumi foglalkozás kötelező. A csoportvezető vagy a kollégium vezetőjének engedélye alapján 22:00 óra után pótszilencium vehető igénybe.
3. A napirendben meghatározott kötelező tanulóidő /szilencium/ alatt a tanulószobai foglalkozásokon való részvétel minden kollégista számára - gyakorlati héttől függetlenül - kötelező. A délutáni munkarend szerinti oktatásban résztvevő tanulók esetében, a kötelező tanulóidő délelőtt 8:00 és 11:00 óra között tart, tanulószobai és egyéni felkészülés formájában.
4. Kötelező tanulóidejét minden kollégista köteles - nevelői ellenőrzés, segítség és irányítás lehetősége mellett - a csoportvezető által kijelölt helyen tölteni. Amennyiben a tanulóidő a szobában történik, akkor a szobaaajtók esetenként nyitva tarthatók.
5. A tanulószobai kötelezettség teljesítésének, módjának és helyének meghatározása a csoportvezető által kijelölt időszakonként, a tanulmányi eredmény függvényében és a tanuláshoz való hozzáállás alapján egyéni elbírálás szerint történik.
6. E tekintetben a csoportvezető egyéni megítélés alapján felmentést, kedvezményt adhat, de kötelezheti a tanulót tanulási idejének meghosszabbítására is. Ennek ideje minden hétköznap 15:00 – 15:45 között, esetenként 18:30 – 19:45 között jelölhető ki, formája pedig pótszilencium, illetve kötelező korrepetálás lehet.
7. A névsor a faliújságra a csoportvezető által kifüggesztésre kerül.
8. A tanulószobai foglalkozásokon minden diák köteles az iskolai tanulmányi munkájával foglalkozni, tanulmányi feladatait elvégezni.
9. A tanulószobai foglalkozásokon semmilyen hang- vagy képsugárzó eszköz (tv, rádió, okostelefon, zenelejátszó, notebook stb.) nem használható, mobiltelefon semmilyen módon nem üzemeltethető, kivéve akkor, ha azokat a nevelő előzetes engedélyével tanulási segédeszközként alkalmazzák. A szabály be nem tartása esetén a tanulószoba idejére az eszközt megőrzésre az ügyeletes nevelőnek át kell adni.

10. A kollégiumi foglalkozások időtartama 45 perc, indokolt esetben az ügyeletes nevelő engedélyével -annak tematikájához igazodva- két foglalkozás összevonható. Tanulmányi elbírálás alá kerülhet a foglalkozásokon való részvétel, csoportvezetővel egyeztetve.
11. A foglalkozások között 10 perc szünetet a tanulók számára biztosítani kell.
12. A csoportfoglalkozásokhoz a csoportvezető olyan időpontot jelöl ki, amely a csoport legtöbb tagjának megfelelő. A csoportfoglalkozások ideje és helye lehet változó, azok átcsoportosíthatók, áthelyezhetők.
13. A kötelezően választott, és a nem kötelező, szabadon választható foglalkozások (szakkör) idejét a foglalkozást vezető nevelő és a foglalkozásra jelentkező diákok közös megbeszélésével jelölik ki, azok összevonhatók, tömbösíthetők, azonban – egyedi esetek kivételével - nem eshetnek egybe a kötelező tanulószobai foglalkozások idejével. E foglalkozások helye kötetlen, eshet a kollégium területén kívülre is.
14. A szabadon választható programok, rendezvények legfeljebb 21:00-ig, kollégiumvezetői engedéllyel legfeljebb 21:30-ig tarthatnak. Az ezeken való részvétel előzetes jelentkezést követően történik. Ha ez nem Mórahalmon történik, akkor a részvétel előzetes írásbeli szülői egyeztetéshez kötött.

A kimenők rendje

1. Az általános kimenő az iskolai tanítási órák befejezésétől a kötelező kollégiumi foglalkozások kezdetéig, valamint a tanulószoba után 20:30-ig tart.
2. Rendkívüli kimenő csak írásban adható, és csak az engedélyező aláírásával, valamint az ügyeletes nevelő tudtával és hozzájárulásával érvényes. A rendkívüli kimenő az alábbi feltételekkel adható: 21:00 óráig hosszabítható a csoportvezető írásos engedélyével.
3. A kimenő ideje alatt a várost elhagyni csak a szülő előzetes írásbeli kérése alapján kollégiumvezetői, vagy távolléte esetén írásos ügyeletes nevelői engedéllyel lehet.

A hazautazás rendje

1. A kollégisták általában minden hét végén a pénteki tanítást követően hazautazhatnak, de a hazautazás nem kötelező.
2. Ha a tanuló nem hazautazik, akkor ezt - a szülő előzetes írásbeli beleegyezésével, a tartózkodási hely megjelölésével - a csoportvezető és az ügyeletes nevelővel közölnie kell. A szülő jelzése történhet: Messenger (szülői csoport).
3. Ha a kollégista a hét végén a kollégiumban kíván maradni, igényét írásban jeleznie kell a kollégiumvezetőnek kedd 20 óráig.
4. Ha „külsős” szállóvendégek várhatók és szükséges a szobájából való kiköltözés, akkor a számára kijelölt szobát a vendég beköltözése után foglalhatja el, és azt a Kollégium Házirendjének betartása mellett vasárnap 16 óráig használhatja. A szobát kitakarítva, rendbe rakva kell átadni. Ebbe a hűtő kiürítése is beletartozik.
5. Ünnepnapiak előtt a hét végéhez hasonlóan kell eljárni. A bennmaradási szándékot legkésőbb az ünnepnapot megelőző 3. munkanapon kell jelezni.

6. Hétközben a hazautazás csak a szülő előzetes kérésére, orvosi javaslatra - vagy rendkívüli esetben, megfelelő indok alapján – osztályfőnöki és kollégiumvezetői engedéllyel lehet hazautazni.
7. Amennyiben a hazautazás nem a szülő kérése alapján történik, a szülőt haladéktalanul tájékoztatni kell a hazautazási szándékról!
8. A kollégiumvezető megtilthatja a hazautazást, ha a diák vagy diákok testi épségét, egészségét, biztonságát veszélyeztetve látja (pl. magas láz, járványhelyzet, rendkívüli időjárás miatt, vagy a késői időpontra való tekintettel stb.). Ebben a rendkívüli esetben a szülőt sürgősen értesíteni kell.

A távolmaradás igazolásának rendje

1. A hétvégi hazautazást követően a kollégistáknak vasárnap 16:00-tól 21:00 óráig kell visszaérkezniük a kollégiumba.
2. Indokolt esetben, írásbeli szülői kérésre a kollégiumvezető esetenkénti, vagy rendszeres hétfő reggeli visszaérkezést is engedélyezhet. Ennek hiányában a kollégistának a vasárnap éjszakai távolmaradást is igazolnia kell.
3. A szülő kötelessége, hogy betegség, vagy egyéb esetben haladéktalanul, legkésőbb a mulasztás első napján írásban jelezze a kollégium „szülői” Messenger csoportjában, és a KRÉTA naplón keresztül gyermeke távolmaradásának tényét, okát, valamint a hiányzás várható időtartamát. Ha a kollégista a hazautazásról időben nem érkezik vissza, és erről a szülő nem értesíti a kollégiumot a beérkezés napján 21:00 óráig, akkor az ügyeletes nevelő telefonon keresztül, adott esetben a „szülői” Messenger csoporton belül tájékoztatást kér a szülőtől.
4. Ha 24 órán belül nem érkezik információ a kollégistáról, illetve a nevelő kísérletet tesz a szülő megkeresésére, de a szülő ezt követően sem veszi fel a kapcsolatot a kollégiummal, úgy az esetet a rendőrségen kell jelenteni.

A kollégiumi napirend

A kollégiumi élet általános időbeosztását a napirend részletezi, igazodva az iskolai oktatás napi foglalkoztatási rendjéhez. A jelen időszáv hétfőtől péntekig (tanítási napokon) érvényes.

06:15	Ébresztő
06:30-tól	Tisztálkodás, öltözködés, takarítás, rendrakás
06:45-től	Szobarend ellenőrzése
06:45	Reggelihez indulás (emeletenként) - kötelező
7:30-ig	Indulás az iskolába
9:00 – 11:00	Gépterem, konditerem használati lehetőség (nevelői felügyelettel)
08:00 – 11:00	Szilencium, kötelező tanulószobai foglalkozás (azoknak kötelező, akiknek az iskolai tanítás délután van)
13:00 – 15:00	Kimenő
13:20 – 14:30	Ebéd az általános iskola menzáján (kötelező)
15:00 – 17:30	Szilencium (3x45 perces blokkokban 5 és 10 perces szünetekkel)
17:30 – 20:45	Gépterem, konditerem használati lehetőség (nevelői felügyelettel)
18:00-tól	Vacsora a kollégiumban (kötelező)
18:00 – 20:30	Kimenő, szabadidő, csoportfoglalkozás, szakkör, korrepetálások
20:30-tól	Kötelező a kollégium területén tartózkodni (ettől külön szabályozással el lehet térni)
20:00 – 21:00	Esti tanulás (pótszilencium, csak az ügyeletes nevelő külön engedélyével)
21:00	Létszámellenőrzés
21:15 – 21:45	Szobatakarítás, felkészülés a takarodóra, hálóellenőrzés
22:00	Lámpaoltás, takarodó

Térítési díjak, a befizetésre és visszatérítésre vonatkozó szabályok

A kollégiumi ellátás

A kollégiumi térítési díj a tanítási napokra szólóan a napi háromszori étkezés díjából áll. Ennek befizetési módjáról, helyéről és idejéről a Mórahalmi Önkormányzat dönt. A befizetés időpontjáról időben tájékoztatjuk a diákokat.

A kollégista diák előre tudott távolléte esetén van lehetőség az étkezés lemondására. A lemondani szándékozott időszak első napját megelőző második munkanap estéjéig kell tájékoztatni az ügyeletes nevelőt a szándékról és annak az okáról. A konyha étkezéslemondást a kollégium nevelőitől, illetve a kollégiumvezetőtől fogad el! Ilyen esetben a lemondott napokra befizetett térítési díjjal csökken a következő havi étkezési költség.

Az étkezési térítési díj befizetésének elmulasztása a kollégiumból történő kizárással járhat!

Egyes szabadon választható kollégiumi foglalkozásokkal kapcsolatban fölmerülhetnek olyan járulékos költségek, melyek a tanulót terhelik (pl. közlekedési költség, anyag vagy eszköz költsége, belépőjegy ára stb). Ezekről a foglalkozások hirdetésekor a tanulók pontos tájékoztatást kapnak.

A tanulók értékelése (jutalmazás, büntetés)

A tanulók jutalmazása

1. A kollégiumi közösségek, csoportok, vagy az egyes tanulók közösségi, tanulmányi munkában vagy egyéb tevékenységben elért kimagasló teljesítményét értékeljük és jutalmazzuk.
2. Ha egy diák a tanulmányi munkáját folyamatosan magas színvonalon végzi, vagy valamilyen sportágban, tantárgyban vagy kulturális területen kiemelkedő eredményt ér el, akkor az alább részletezett jutalmazások valamelyikében részesül.
3. Kívánatos, hogy a dicséretok és jutalmak közlése és átadása lehetőség szerint tágabb közösség előtt történjen.
4. A jelentősebb dicséretekről és jutalmakról a szülőt is tájékoztatni kell.

A jutalmazás formái

1. Kötelező szilencium alól való felmentés
2. Plusz szabadidő a kötelező időpontok betartásával
3. Jutalomkimenő
4. Nevelői szóbeli / írásbeli dicséret
5. Csoportvezetői dicséret
6. Kollégiumvezetői dicséret
7. Igazgatói dicséret
8. Okatótestületi dicséret
9. Oklevél
10. Tárgyjutalom

A fegyelmező intézkedések

Fegyelmező intézkedésekre kerülhet sor akkor, ha a kollégista megsérti a kollégium Házirendjét és nem tartja be a kollégiumi együttélés szabályait.

A kollégiumból történő kizáráshoz is vezethetnek az alábbi fegyelemsértések:

- Nevelői utasítások végrehajtásának rendszeres és szándékos megtagadása,
- Személyi sérülés szándékos okozása,
- Fizikai és lelki bántalmazás, terrorizálás,

- Szándékos anyagi károkozás, a kár megtérítésével együtt,
- Kollégiumi eszközök nem megfelelő használata,
- Mások pihenésének tartós zavarása (különösen takarodó után),
- Tanulmányi kötelezettségek gyakori elhanyagolása.
- Nevelőtestülettel, illetve kollégiumi dolgozóval szembeni tiszteletlen magatartás,
- Fegyelmező intézkedések kimerítése (nevelőtanári figyelmeztetés, intés, kollégiumvezetői figyelmeztetés, intés).
- Étkezési térítési díj befizetésének elmulasztása.

Ha a kollégista diák a Házirend előírásait nem tartja be, akkor vele szemben a következő szankciók hozhatók:

1. Az elmulasztott feladatok pótoltatása (nevelői hatáskör),
2. Kedvezmények megvonása (nevelői hatáskör),
3. Nevelői szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetés, illetve intő,
4. Kollégiumvezetői figyelmeztetés, intő,
5. Kollégiumból történő kizárás.

A fegyelemsértéseket követő szankciók tényéről és okáról a szülőt írásban kell tájékoztatni.

A kollégium épületeinek, helyiségeinek és eszközeinek használata

Szobák használata

A kollégiumi szobák többfunkciós helyiségek - hálószoza, tanulószoba, vizesblokk –, továbbiakban szobák. Az ott elhelyezett tárgyakért a szoba lakói anyagi felelősséget vállalnak. Minden évben a beköltözéskor a kollégiumi nevelők a szobát leltárszerűen átadják. A leltárba a szobában fellelhető tárgyi eszközök mellett a szoba állagára vonatkozó feljegyzéseket is bevezetik. Az iskolai tanév végén, az utolsó tanítási napon a szobákat a leltárnak megfelelően a szoba lakóinak személyesen kell átadni.

A szobákban csak olyan otthonról hozott eszközök tárolhatók és használhatók, amelyek a tűz- és balesetvédelmi előírásoknak megfelelnek. Nagy értékű tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget, ezért ezeket az eszközöket csak saját felelősségre lehet a kollégiumba behozni, és csak akkor, ha azt a kollégium vezetője engedélyezte.

A szobai hangszórók kikötése, illetve letakarása szigorúan tilos (tűz esetén riasztásra is használatosak)! Meghibásodását azonnal jelezni kell a nevelőtestület ügyeletes tagjának.

Hétfévi hazautazáskor, illetve a szoba elhagyásakor az elektronikus berendezéseket (kivéve a hűtők, televíziók) áramtalanítani kell, a hosszabbítókat a konnektorból ki kell húzni, valamint a szoba ablakait és ajtóit be kell csukni. Sötétedés után a redőnyöket le kell húzni.

Díszítés, a szoba átrendezése tilos! Az íróasztalok feletti parafatábla csak díszítőelem, dekorálni tilos! Az otthonról hozott számítógépek használata is megengedett a szobákban, de csak addig,

amíg azt a megengedett időpontokban rendeltetésének megfelelően használják. Takarodó után az elektronikus eszközök használata tilos! Abban az esetben, ha a számítógépeket a megengedett időpontokon túl figyelmeztetés után is használják, a gépek használata tiltottá válik, és azokat haza kell vinni.

Minden szobát naponta legalább egyszer a bent lakóknak kötelező kitakarítani. A reggeli és esti szobaszemle alkalmával ez ellenőrzésre kerül.

A szobákban az étkezés tilos.

Takarodó után semmilyen infokommunikációs eszköz használata nem engedélyezett. E szabály megsértése az eszköz átadását vonja maga után.

A számítógépszoba, könyvtár, tanulószoba (továbbiakban gépterem) használata

A fenti helyiségek a napirendben meghatározott időben nevelői jelenléttel állnak a diákok rendelkezésére. A gépterembe ételt, italt bevinni tilos! Az eszközök elsősorban iskolai feladatok elvégzéséhez nyújtanak segítséget, így mindig elsőbbséget élvez a felhasználók közül az, aki ilyen célból használja a gépet. Szilenciumi idő alatt a gépeket csak és kizárólag iskolai feladatok elvégzésére lehet használni, egyéb tevékenységre használni tilos! A fennmaradó időben lehetőség van egyéb tevékenység folytatására is.

A számítógépek használatát külön szabályozzuk. A gépek, használati tárgyak és berendezések épségéért a gépteremben tartózkodók vállalnak anyagi felelősséget.

Teakonyha használata

Teakonyhát csak a saját lakószinten lehet használni 21:00-ig. A helyiséget és a benne lévő eszközöket, készülékeket mindig rendben, tisztán kell hagyni. A kenyérpíritókat, szendvicssütőket használat után áramtalanítani kell. A vonatkozó tűz- és balesetvédelmi előírásokat be kell tartani!

Étkező használata

Egyedi szabályozás szerint történik, mely az étkezőben kifüggesztve elérhető.

TV-nézés

A szobákban lévő TV-készüléket úgy kell használni, hogy a tanulni akarókat ne zavarja. Az antenna és hálózati csatlakozókhoz nyúlni szigorúan tilos! A hibás működést az ügyeletes nevelőnek haladéktalanul jelezni kell. A távirányítót a szobából kivinni tilos, érte a szoba lakói anyagi felelősséggel tartoznak.

A TV-t csak csak 21:45-ig lehet használni.

Sportpálya használata

A pályát 20:45-ig lehet használni. A pályát használni csak ügyeletes nevelőtanári engedéllyel lehet. A sportpálya használata során a pályán tartózkodók vállalnak anyagi felelősséget.

A pályahasználat befejezésekor az ügyeletes diáknak jelentenie kell az ügyeletes nevelőnél, hogy a pályán már nem tartózkodik senki, így a pályavilágítás lekapcsolható, ha szükséges.

A rend és az eszközök védelme érdekében a sportpálya csak akkor nyit ki, ha a diákok ügyeletet szerveznek. Az ügyeletes diák feladata, hogy a rendet ellenőrizze, nem rendeltetésszerű használat esetén az ügyeletes nevelőnek jelentést tegyen. A pályára ételt, italt bevinni tilos! A pályára lépni csak sportolásra alkalmas váltócipőben szabad.

Konditerem használata

A konditerembe belépni csak a bejárati ajtón keresztül lehet tiszta és zárt sportcipőben, illetve sportruházatban. A törölköző használata kötelező.

Naponta 20:45-ig áll a tanulók rendelkezésére, egyenként maximum 45 perc időtartamban. Használata előtt az ügyeletes tanártól kell engedélyt kérni és a tanárban lévő füzetben dokumentálni kell az ott tartózkodás időpontját. A konditeremben egyedül tartózkodni tilos. A helyiségben annak kis mérete miatt maximum 6 fő tartózkodhat egyszerre. A termet használók kötelessége saját és egymás testi épségének óvása, illetve a gépek rendeltetésszerű használata és azok állagának megőrzése. A konditerem eszközeiért az azokat használók vállalnak anyagi felelősséget.

Általános szabályok

1. A kollégisták a kollégium helyiségeit, létesítményeit, felszereléseit és eszközeit a napirendhez és a működési rendhez igazodva használhatják.
2. A használat során nem folytatható olyan tevékenység, amely korlátoz másokat a tanuláshoz, a pihenéshez, a nyugodt munkavégzéshez való joguk érvényesítésében.
3. A kollégium helyiségeiben csak az intézmény tulajdonában lévő elektromos és műszaki eszközök működtethetők. Egyéb, saját tulajdonú elektromos eszköz, műszaki berendezés csak a szülő írásbeli kérelmével, a csoportvezető - indokolt esetben a kollégiumvezető - engedélyével, előzetes biztonsági ellenőrzést követően használható.
4. Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit a kollégium épületéből kivinni tilos.
5. A kölcsönözhető eszközöket, sportszereket, játékokat a mindenkori ügyeletes nevelőtől lehet elkérni, és a használat után haladéktalanul nekik kell visszaadni.
6. Az átvételt és az átadást csak személyesen lehet intézni, és a "kölcsönzőfüzetbe" pontosan be kell jegyezni.
7. A kölcsönzés határidejének lejártával az átvételkor kapott állapotban vissza kell szolgáltatni a kollégium tulajdonát képező kölcsönzött tárgyakat, eszközöket.
8. Ennek elmulasztása esetén az ügyeletes nevelő egyedi mérlegelés alapján dönt a tényfeltárásról és a szankcióról.

9. Ha egy diák beteg lesz, akkor az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha az ügyeletes nevelő/ápoló megítélése szerint a tanuló beteg, akkor gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a szüleit.
10. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolni. Ha a kollégiumban lakó tanuló hazautaztatása nem oldható meg, akkor az egészséges tanulóktól el kell különíteni, ezért a betegszobába kerül átmeneti időre.
11. A szorgalmi időn túl, a tanév helyi rendjében meghatározott szünetekben, illetve hétvégeken, ünnepnapokon a kollégium működtetője vendégcsoportok elszállásolását, illetve helyiségek bérbeadását szervezi és biztosítja.
12. Külsős vendégek fogadása esetén az előzetes tájékoztatásukat követően a hazautazó kollégisták kötelesek személyes tárgyaikat, ágyneműhuzatukat zárható szekrényeikbe elpakolni. Előfordulhat, hogy a kollégiumban maradóknak át kell menniük másik épületbe vagy szobába.
13. Gyógyszert csak szülői és nevelőtanári beleegyezéssel lehet a kollégiumban tartani. Gyógyszerrel kizárólag iskolaorvos, ápoló, védőnő láthatja el a diákokat.

Az egyes helyiségekre vonatkozó szabályok

A kiemelten fontos szabályok megtalálhatók kifüggesztve az adott helyiségben is, azok megszegése fegyelmező intézkedést, akár fegyelmi eljárást és az adott helyiség, létesítmény használatától való eltiltást vonhatja maga után.

Károkozás, az okozott kár megtérítése

A szándékosan okozott, vagy gondatlanságból, hanyagságból eredő kárt a vonatkozó jogszabályok szerinti mértékben meg kell térítenie a károkozó tanulónak illetve eltartójának. A károkozásról feljegyzés vagy jegyzőkönyv készül, továbbá a szülők írásbeli értesítést kapnak az okozott kárról, a kártérítés mértékéről és módjáról.

Védő-óvó előírások, melyeket a tanulók egészsége, testi épsége védelmében a kollégiumban tartózkodás során be kell tartani

A legfontosabb rendszabályok e körben következők:

1. A tanulókkal az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, az elvárt és tilos magatartásformákat a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség esetén, ismertetni kell.
2. A kollégiumban a rendszeres egészségügyi felügyeletet az iskolaorvos és a védőnő/ápoló biztosítja.

3. A tanév első tanítási napján a csoportvezetők ismertetik diákjaikkal a kollégiumi baleset- és tűzvédelem legfontosabb szabályait.
4. A kollégium területén mindenki köteles úgy viselkedni, tanulni és környezetét kialakítani, hogy senkit ne tegyen ki élet- vagy balesetveszélynek, ne okozzon balesetet.
5. Elektromos eszközöket a tanulók csak nevelői engedéllyel használhatnak.
6. A balesetet azonnal jelenteni kell a leggyorsabban elérhető nevelőnek.
7. A sérültet megfelelő ellátásban kell részesíteni, súlyosabb esetben a szakorvosi rendelőbe át kell kísérni, vagy mentőt hívni.
8. A sérülés körülményeiről, a sérült ellátásáról az ügyeletes nevelő, vagy akadályoztatása esetén más érintett nevelő tájékoztatja a szülőt.
9. A tanulóbaleset tényét, körülményeit a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az ügyeletes nevelőnek kell a balesetvédelmi jegyzőkönyvben rögzíteni.

Záró rendelkezések

A Kollégiumi Házi rend nyilvános, az iskola honlapján és titkárságán, a kollégiumi épületekben bárki számára hozzáférhető.

A kollégiumi nevelőtestület a Kollégiumi Házi rendet minden évben felülvizsgálja, igény szerint módosítja.

Záradék

A Kollégiumi Házi rendet az oktatói testület elfogadta.

Az igazgató nyilatkozik, hogy jelen módosítás sem a fenntartóra, sem a működtetőre többletkötelezettséget nem hárít.

A Házi rend 2023. szeptember 1. napján lépett hatályba, visszavonásig érvényes.

Kelt: Mórahalom, 2023. augusztus 28.

.....

intézményvezető